

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการดำเนินงานให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) ฉบับนี้ เพื่อกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯมีการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนดโดยสาระสำคัญของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีดังต่อไปนี้

1. กรรมการผู้บริหารพนักงานลูกจ้างชั่วคราวของบริษัทฯ รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่ให้บริการแก่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายนโยบายระเบียบข้อกำหนดคู่มือหรือแนวปฏิบัติใดๆของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
2. กรรมการและผู้บริหารในทุกหน่วยงานต้องส่งเสริมให้พนักงานลูกจ้างชั่วคราว และหน่วยงานภายนอกที่ให้บริการแก่บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงรวมถึงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมในทุกระดับขององค์กร
3. บริษัทฯกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer หรือ DPO) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำคำปรึกษาและตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงทำหน้าที่ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. กรรมการและผู้บริหารต้องสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) โดยจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์และบุคลากรอย่างเพียงพอรวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
5. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯเท่านั้น
6. การเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยชัดแจ้ง และต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลถึงรายละเอียดที่จำเป็นได้แก่วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลความจำเป็นหรือผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการจัดเก็บ ระยะเวลาในการจัดเก็บประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากการเปิดเผยของบริษัทฯข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลเพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดเว้นแต่เป็นการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด
7. การเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน หรือขณะที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และต้องไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบโดยไม่ชักช้า และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือได้รับการยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด

8. บริษัทฯต้องคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ (Privacy by design) กระบวนการปฏิบัติงาน ไปจนถึงขั้นตอนการพัฒนากระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการโดยต้องให้ความสำคัญในการสร้างความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้มาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการที่เหมาะสมและเพียงพอ

9. บริษัทฯต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบันสมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities หรือ Data Inventory) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้

10. บริษัทฯต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นความลับ และมีความมั่นคงปลอดภัยโดยจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหายเข้าถึงใช้เปลี่ยนแปลงหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯโดยมิชอบ รวมถึงจัดให้มีการทบทวนและตรวจสอบความเพียงพอเหมาะสมของมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

11. บริษัทฯต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่เป็นการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ที่กฎหมายกำหนด

12. กรณีที่บริษัทฯให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างกันเพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และป้องกันมิให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกดังกล่าวเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯเปิดเผย หรือโอนไปให้โดยมิชอบ

13. บริษัทฯต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีการร้องขอใช้สิทธิ รวมทั้งจัดให้มีระบบการตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าวซึ่งการดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่ชักช้า และอยู่ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

14. บริษัทฯต้องแจ้งเหตุการณั้ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่หากการละเมิดนั้นมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯจะต้องแจ้งเหตุการณั้ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

15. กรณีที่บริษัทฯจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯจะต้องมั่นใจว่าประเทศปลายทางที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

16. บริษัทฯต้องให้หน่วยงานรัฐ หรือองค์กรที่ได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจรัฐ (“หน่วยงานของรัฐ”) เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้เฉพาะเมื่อมีกฎหมายกำหนดเท่านั้น หากไม่มีอำนาจตามกฎหมายบริษัทฯจะต้องไม่ให้มีการเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากบริษัทฯจะมีความรับผิดชอบตามกฎหมายจากการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่มีหน้าที่ตามกฎหมาย และบริษัทฯต้องจัดให้มีการยืนยันตัวตนของเจ้าหน้าที่รัฐก่อนอนุญาตให้เข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานของรัฐ รวมถึงจัดทำบันทึกการไว้ให้ครบถ้วน

17. บริษัทฯกำหนดให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อถูกร้องขอให้ส่งเอกสาร หรือข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่มีผู้ร้องเรียน หรือเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงการชี้แจงข้อเท็จจริงตามเรื่องดังกล่าวภายใต้การแนะนำของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายฉบับนี้ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวของบริษัทฯ รวมถึงหน่วยงานภายนอก ที่ให้บริการแก่บริษัทฯ ต้องเข้าใจและปฏิบัติตามโดยมีแนวปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏตามเอกสารแนบโดยผู้บริหาร ในทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีรวมทั้งสนับสนุนผลักดันให้เกิดการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นายบัณฑิต हररษาไพบูลย์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร